

INFORME

DE GESTIÓN

2025

Unidad/Dependencia:

Facultad de Ciencias Agropecuarias y Forestales

Periodo del Informe:

Enero a Octubre/2025

Responsable del Informe:

Decanato y Secretaría General







FICHA TÉCNICA

Rector:

Prof. Dr. Hermenegildo Cohene Velázquez

Vicerrectora:

Prof. Dra. Nelly Monges de Insfrán

Equipo Elaborador: Departamentos y Unidades Operativas

Fecha de presentación: 27/11/2025

Equipo Revisor: Secretaría General

Equipo Validador: Decanato



ÍNDICE

1. Identidad Institucional

2. Introducción

3. Logros Obtenidos

OE1. Garantizar la calidad de la formación académica y profesional de los estudiantes universitarios en diversos niveles

OE2. Promover la investigación científica y tecnológica en las diferentes áreas del conocimiento

OE3. Fortalecer los programas de extensión universitaria vinculados a la problemática social y el desarrollo sostenible

OE4. Fortalecer la gestión institucional innovadora de la universidad

4. Conclusiones

5. Recomendaciones

6. Firmas

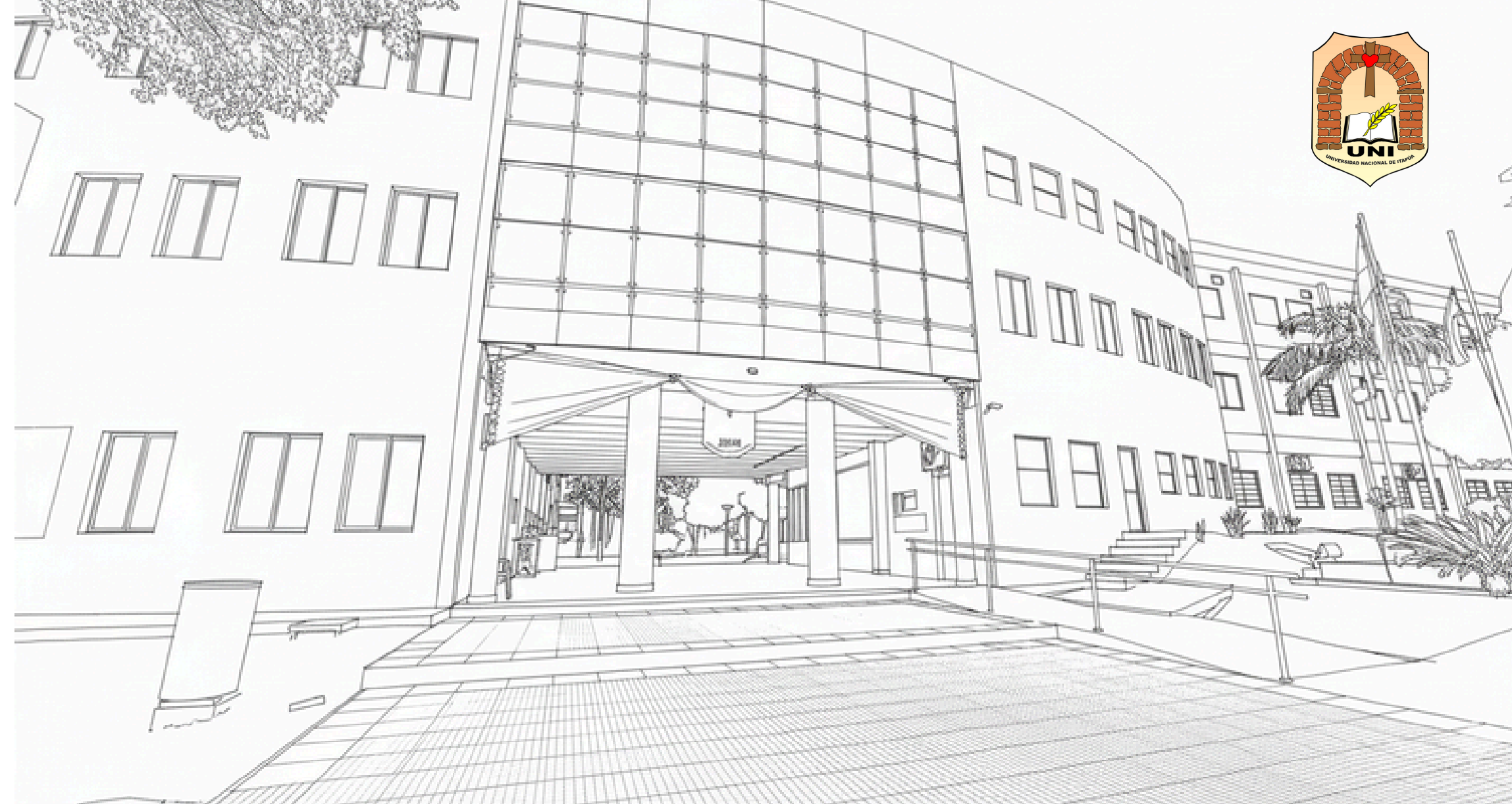


INTRODUCCIÓN

El presente informe de gestión tiene como propósito dar cuenta de las principales acciones estratégicas ejecutadas por la Facultad de Ciencias Agropecuarias y Forestales durante el periodo de enero a octubre del corriente año, en el marco del fortalecimiento académico, científico, administrativo y comunitario. A lo largo del año se desarrollaron iniciativas orientadas a la mejora continua de la calidad educativa, la promoción de la investigación y extensión, la consolidación de convenios de cooperación, la entrega de becas de apoyo económico y la optimización de procesos administrativos. Los logros alcanzados reflejan un enfoque de gestión integral, inclusiva y participativa, que busca responder a los objetivos estratégicos institucionales y contribuir al desarrollo sostenible de la región.



NUESTRA INSTITUCIÓN



MISIÓN

Somos una universidad formadora de profesionales competentes, innovadores, éticos y socialmente responsables comprometidos con la promoción de la cultura a través de la enseñanza de calidad; así como la creación, aplicación y difusión del conocimiento orientados al bienestar de la sociedad.

VISIÓN

Ser una universidad reconocida a nivel nacional e internacional por su calidad y pertinencia en la formación, investigación, innovación, extensión y vinculación social, con personas altamente calificadas y comprometidas con la construcción de una sociedad inclusiva y sostenible.

NUESTROS VALORES



Sobre la base de los valores y principios inamovibles para la función pública delineados en la Norma de Requisitos Mínimos MECIP 2015, y con el objetivo de reflejar la elección de valores de toda la comunidad universitaria, se propone la siguiente formulación para los valores y sus descripciones:

1. Compromiso: Asumimos como propias las orientaciones estratégicas de la Universidad Nacional de Itapúa y dedicamos nuestros mejores esfuerzos en el servicio público a fin de garantizar una educación de calidad para toda la población paraguaya, lo que implica un compromiso intrínseco con la eficiencia, eficacia y economía en el uso de los recursos.

2. Respeto: Valoramos y celebramos las diferencias individuales tanto de nuestros servidores como de nuestros usuarios, asegurando un trato cordial que fomente la convivencia armónica. Reconocemos la diversidad como un activo y nos comprometemos a cultivar un ambiente donde cada persona se sienta valorada y respetada.

3. Excelencia: Nos esforzamos por alcanzar los más altos estándares en todas las áreas de nuestra institución. Desde la formación académica y la investigación hasta la gestión y el desarrollo organizacional, buscamos la excelencia en cada paso que damos. Nuestro compromiso con la excelencia nos impulsa a superar los límites, innovar y mantenernos a la vanguardia en todo lo que hacemos.

4. Innovación: Promovemos la creatividad y el pensamiento crítico como pilares de nuestro progreso. Impulsamos la investigación, la experimentación y la adopción de nuevas tecnologías y metodologías en la educación y la investigación. Creemos que la innovación es clave para abordar los desafíos actuales y futuros, y para mantenernos relevantes y efectivos en un mundo en constante cambio.

5. Inclusión: Fomentamos la participación activa y significativa de todos los miembros, sin discriminación de ningún tipo, con el objetivo de crear un ambiente donde cada individuo se sienta valorado, respetado y aceptado, lo que refleja nuestro compromiso con la igualdad y no discriminación.

6. Integridad: En nuestra institución, la integridad es el pilar fundamental que guía todas nuestras acciones y decisiones. Actuamos con probidad y honestidad, asegurando la transparencia en cada paso que damos. Esto implica proceder con rectitud y honradez en todas nuestras acciones, evitando cualquier forma de corrupción o deshonestidad. Nos comprometemos a mantener altos estándares éticos en todas nuestras operaciones, siendo coherentes entre lo que decimos y lo que hacemos. Nuestra integridad refleja nuestro firme compromiso con el bien común y el respeto mutuo, creando un entorno de confianza y responsabilidad en nuestra comunidad universitaria.

7. Equidad y Justicia: Garantizamos un trato justo e igualitario para todos, promoviendo la participación y el acceso equitativo a oportunidades para cada miembro de nuestra comunidad universitaria, asegurando que cada individuo tenga la posibilidad de alcanzar su máximo potencial.


8. Comunicación: Valoramos una comunicación abierta y transparente, no sólo entre los miembros de nuestra comunidad universitaria, sino también hacia entes de control y la ciudadanía. Promovemos la colaboración y el trabajo en equipo para alcanzar nuestros objetivos institucionales, asegurando que la gestión de recursos se comunique de manera clara y accesible para todos los interesados. Creemos que una comunicación transparente fortalece la confianza y fomenta el intercambio de ideas para el beneficio de todos.

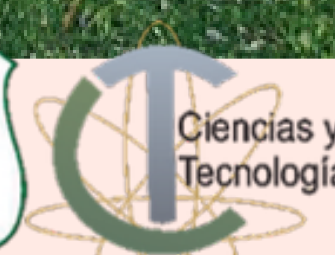
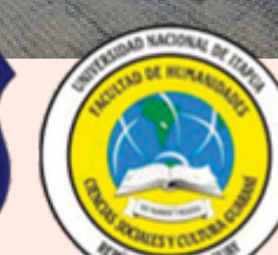
9. Sostenibilidad: Promovemos prácticas responsables que equilibran el desarrollo económico, social y ambiental en todas nuestras actividades, tanto internas como en nuestra comunidad. Nos esforzamos por ser agentes de cambio positivo, asegurando un futuro sostenible para todos.



LOGROS OBTENIDOS

Instrucciones para cargar imágenes:

1. Acceda a la carpeta de Google Drive a través del siguiente enlace: [haz click aquí](#) 
2. Dentro del Drive, encontrará carpetas designadas para cada eje.
3. Seleccione la carpeta del eje correspondiente y cargue allí una o dos imágenes (en formato PNG) que representen las actividades más destacadas.
4. Una vez cargada la imagen, obtenga su enlace (clic derecho > Obtener enlace).
5. Diríjase a la tabla y en la celda de la actividad correspondiente, inserte un hipervínculo a la imagen que acaba de subir.





OE1. Garantizar la calidad de la formación académica y profesional de los estudiantes universitarios en diversos niveles

Acción Estratégica (AE)	Actividades Ejecutadas	Logros / Resultados	Evidencias Adjuntas	Dificultades / Desafíos	Proyecciones / Acciones de Mejora
AE1.1 Creación de programas académicos en áreas relevantes	Elaboración y ajustes del proyecto académico denominado “TECNICATURA SUPERIOR EN PRODUCCIÓN HORTÍCOLA Y MANEJO DE VIVEROS” para su remisión al CONES.	Aprobación del proyecto según Resolución Particular CONES N°652/2025 de fecha 13/10/2025	<u>Evidencia AE1.1</u> <u>Evidencia AE1.1</u>	El proceso de análisis del proyecto en el CONES se desarrolló con una lentitud significativa, lo que retrasó su aprobación. Esta situación impactó directamente en el inicio de las clases y en la organización del calendario académico correspondiente al año 2025.	Iniciar proceso con miras a la acreditación por parte de la ANEAES.



Acción Estratégica (AE)	Actividades Ejecutadas	Logros / Resultados	Evidencias Adjuntas	Dificultades / Desafíos	Proyecciones / Acciones de Mejora
AE1.3 Optimización del Sistema de Evaluación Interna de la Calidad	Implementación de procesos de evaluación a fin de garantizar el cumplimiento de los estándares de calidad para la mejora continua en la institución	-Planificación de Actividades -Definición de Estrategias de Trabajo -Acuerdo de pautas de seguimiento y acompañamiento	<u>Evidencia AE1.3</u> <u>Evidencia AE1.3</u>	Ampliación de la conectividad y equipamiento informático para las filiales	Ampliación de la cobertura de red de internet Adquisición de equipamiento informático



Acción Estratégica (AE)	Actividades Ejecutadas	Logros / Resultados	Evidencias Adjuntas	Dificultades / Desafíos	Proyecciones / Acciones de Mejora
AE1.4 Programa de capacitación pedagógica y de especialidad docente	Ejecución de la Especialización en Formación por Competencias para las Ciencias Agrarias	1era Promoción con 35 especialistas egresados	<u>Evidencia AE1.4</u> <u>Evidencia AE1.4</u>	El proceso de análisis del proyecto en el CONES se desarrolló con una lentitud significativa, lo que retrasó su aprobación. Inestabilidad de la conexión a Internet e incluso energía eléctrica. Desafíos, los propios de la modalidad virtual.	Iniciar proceso con miras a la acreditación por parte de la ANEAES.



OE2. Promover la investigación científica y tecnológica en las diferentes áreas del conocimiento

Acción Estratégica (AE)	Actividades Ejecutadas	Logros / Resultados	Evidencias Adjuntas	Dificultades / Desafíos	Proyecciones / Acciones de Mejora
AE2.1 Fortalecimiento de capacidades de investigación	Se realizaron talleres y capacitaciones orientadas al desarrollo de competencias en metodología, redacción científica, capacitaciones en análisis de datos y uso de gestores bibliográficos. Se promovió la participación en jornadas científicas con un total de 23 trabajos presentados en Seminarios, Congresos y Jornadas Científicas.	Se fortalecieron las competencias investigativas de los participantes, logrando la elaboración de proyectos con mayor rigor científico. Se incrementó la producción académica y la participación en eventos científicos. Además, se consolidaron alianzas institucionales que facilitaron el acceso a recursos y oportunidades para futuras investigaciones.	<u>Evidencia AE2.1</u> <u>Evidencia AE2.1</u>	Se identificaron limitaciones en el tiempo disponible de los participantes	Se prevé ampliar la frecuencia de capacitaciones, fortalecer el acompañamiento técnico en investigación, se proyecta consolidar redes de colaboración institucional.



Acción Estratégica (AE)	Actividades Ejecutadas	Logros / Resultados	Evidencias Adjuntas	Dificultades / Desafíos	Proyecciones / Acciones de Mejora
AE2.2 Alianzas estratégicas interinstitucionales (I+D+i)	Se firmaron convenios de cooperación para coordinar acciones tendientes a la contribución en actividades académicas, científicas, de investigación y extensión; la formación y perfeccionamiento de recursos humanos; la prestación de servicios en las áreas de sus respectivas competencias y la utilización de equipamientos e infraestructura .	8 Convenios de Cooperación firmados. 3 Convenios en espera para la suscripción, aprobados por el Rectorado.	<u>Evidencia AE2.2</u> <u>Evidencia AE2.2</u>	Necesidad de optimizar la coordinación técnica interinstitucional y asegurar continuidad de los proyectos a largo plazo.	Fortalecer la transferencia de resultados al sector productivo, ampliar la cooperación a nuevas líneas de investigación y promover la participación de más estudiantes y profesionales en las pasantías.



Acción Estratégica (AE)	Actividades Ejecutadas	Logros / Resultados	Evidencias Adjuntas	Dificultades / Desafíos	Proyecciones / Acciones de Mejora
AE2.3 Desarrollo de proyectos de investigación científica y tecnológica	Se cuenta con siete proyectos de investigación institucional en ejecución, desarrollados en alianza con entidades externas, incluyendo organismos de financiamiento y apoyo científico. Estos proyectos abarcan las áreas de mejoramiento de plantas (dos proyectos), protección de cultivos (tres proyectos), agronomía (dos proyectos) y recursos fitogenéticos.	Estas alianzas estratégicas fortalecen la investigación, promueven la innovación y contribuyen al desarrollo académico y tecnológico de la institución.	<u>Evidencia AE2.3</u> <u>Evidencia AE2.3</u>	Entre los principales desafíos se encuentran la necesidad de fortalecer capacidades humanas especializadas	Se proyecta ampliar y consolidar los proyectos de investigación, con énfasis en la transferencia tecnológica y el impacto en el sector productivo. Se trabajará en fortalecer las capacidades del personal investigador, mejorar la infraestructura y los recursos disponible



OE3. Fortalecer los programas de extensión universitaria vinculados a la problemática social y el desarrollo sostenible (Los datos serán extraídos del formulario 7, adjuntar solo fotografías hipervinculadas)

Acción Estratégica (AE)	Actividades Ejecutadas	Logros / Resultados	Evidencias Adjuntas	Dificultades / Desafíos	Proyecciones / Acciones de Mejora
<p>AE3.1 Identificación de proyectos de extensión comunitaria</p>	<p>Se desarrollaron 27 proyectos de extensión comunitaria con un total de 90 actividades. Entre las principales acciones destacan la promoción de huertas familiares, FaCAF Capacita, Plantemos Vida, Mujeres Líderes, Formación Ciudadana y FaCAF en Acción.</p>	<p>Se ha logrado un alto nivel de participación comunitaria, fortaleciendo capacidades locales, promoviendo prácticas sostenibles y fomentando el liderazgo y la formación ciudadana.</p>	<p><u>Evidencia AE3.1</u> <u>Evidencia AE3.1</u></p>	<p>Entre los principales desafíos se encuentran la limitada disponibilidad de la logística para llegar a comunidades dispersas y la necesidad de asegurar la continuidad y seguimiento de las actividades en el tiempo.</p>	<p>Se proyecta ampliar la cobertura de los proyectos, incrementar la cantidad de actividades participativas y consolidar alianzas estratégicas con organizaciones locales para garantizar mayor impacto social y sostenibilidad.</p>
<p>AE3.2 Implementación de programas de extensión con impacto social y cultural</p>	<p>Se ejecutaron 92 actividades en el marco de programas de extensión con impacto social y cultural, entre ellos Producción y Seguridad Alimentaria Unifamiliar, Fomento de la Agricultura Familiar, FaCAF Cultural y el Programa de Asesoramiento Integral para Microemprendedores de Itapúa, promoviendo el fortalecimiento comunitario y el desarrollo sostenible.</p>	<p>Impacto positivo en la comunidad, promoción de valores culturales, fortalecimiento de capacidades técnicas y vinculación efectiva universidad–sociedad.</p>	<p><u>Evidencia AE3.2</u> <u>Evidencia AE3.2</u></p>	<p>Necesidad de optimizar la coordinación interinstitucional y garantizar seguimiento para sostenibilidad de resultados.</p>	<p>Ampliar la cobertura de los programas, fortalecer la articulación con actores locales.</p>



OE4. Fortalecer la gestión institucional innovadora de la universidad

Acción Estratégica (AE)	Actividades Ejecutadas	Logros / Resultados	Evidencias Adjuntas	Dificultades / Desafíos	Proyecciones / Acciones de Mejora
AE4.1 Plataforma digital integrada de gestión académica y administrativa	Utilización del SUM de la UNI (Académico)	Los 366 estudiantes de grado de las carreras y filiales se encuentran matriculados en el sistema.	<u>Evidencia</u> <u>AE4.1</u>	<p>Dificultad para que los docentes actualicen de forma semanal los reportes de cada estudiante, lo que afecta la oportunidad y confiabilidad de la información registrada en el sistema.</p> <p>La asistencia por parte del proveedor del servicio excede el tiempo de respuesta ante posibles incidentes.</p>	Solicitar mecanismo de seguimiento automatizado dentro de la plataforma que genere alertas y recordatorios semanales a los docentes sobre la actualización de reportes.
	Utilización del Sistema TRA (Administrativo)	Se ha ingresado un total de 428 expedientes a través del sistema	<u>Evidencia</u> <u>AE4.1</u>	A pesar de la implementación del Sistema TRA para la gestión digital de expedientes, una de las principales dificultades observadas es que se continúa realizando la presentación de documentos en formato papel. Esta práctica genera duplicación de procesos, retrasa la trazabilidad de la información y limita la eficiencia administrativa que se busca alcanzar con la plataforma digital integrada.	<p>Promover la digitalización completa de procesos para reducir la dependencia de trámites físicos.</p> <p>Fortalecer la infraestructura tecnológica y de conectividad, asegurando estabilidad en el acceso al sistema.</p>



Acción Estratégica (AE)	Actividades Ejecutadas	Logros / Resultados	Evidencias Adjuntas	Dificultades / Desafíos	Proyecciones / Acciones de Mejora
AE4.2 Programa de comunicación institucional	Participación en la actualización de políticas de comunicación institucional de la UNI.	Se cuenta con un marco normativo en proceso de actualización que guía la gestión de la comunicación institucional.	<p><u>Evidencia A4.2</u></p> <p><u>Evidencia A4.2</u></p>	Adopción de nuevos protocolos comunicacionales.	Fortalecer la capacitación continua al personal para una adecuada implementación y uso de las políticas.
	Difusión constante y sistematizada de avances en investigación, extensión y oferta académica.	Visualización consolidada de las actividades académicas, mejorando la imagen universitaria.		Coordinación entre áreas para recepción y sistematización de información oportuna.	Fortalecer el calendario de eventos anual que incluye todas las dependencias.
	Revisión y mejora de los canales de comunicación interna y externa (redes sociales, boletines).	Mayor accesibilidad y oportunidad en la difusión de información institucional a todos los actores.		Mantener actualizados todos los canales.	Desarrollo e implementación de plataformas digitales interactivas que integren todos los canales.



Acción Estratégica (AE)	Actividades Ejecutadas	Logros / Resultados	Evidencias Adjuntas	Dificultades / Desafíos	Proyecciones / Acciones de Mejora
<p align="center">AE4.3</p> <p>Fortalecimiento de la gestión inclusiva</p>	<p>Entrega de 43 Becas en la Primera Convocatoria, distribuidas en la siguientes filiales:</p> <ul style="list-style-type: none"> *13 en San Pedro del Paraná *13 en Natalio. *13 en General Artigas. *4 en Mayor Otaño. <p>Entrega de 44 Becas en la Segunda Convocatoria, distribuidas en la siguientes filiales:</p> <ul style="list-style-type: none"> *14 en San Pedro del Paraná *13 en Natalio. *13 en General Artigas. *4 en Mayor Otaño. 	<p align="center">Contribuyó al fortalecimiento de la gestión inclusiva al ampliar las oportunidades de acceso y permanencia de estudiantes en situación de vulnerabilidad. Se logró reducir barreras económicas, promoviendo la equidad y la continuidad académica, además de reforzar el compromiso institucional con la inclusión y la justicia social.</p>	<p align="center"><u>Evidencia A4.3</u></p> <p align="center"><u>Evidencia A4.3</u></p>	<p>Alta demanda de becas frente a recursos financieros limitados.</p> <p>Dificultad en establecer criterios uniformes de selección que contemplen todas las realidades socioeconómicas.</p>	<p align="center">Implementar un sistema de evaluación y seguimiento del desempeño académico de los beneficiarios.</p> <p align="center">Ajustar periódicamente los criterios de selección para responder mejor a las diversas condiciones socioeconómicas.</p>



Acción Estratégica (AE)	Actividades Ejecutadas	Logros / Resultados	Evidencias Adjuntas	Dificultades / Desafíos	Proyecciones / Acciones de Mejora
AE4.4 Gestión eficiente y transparente de servicios administrativos y financieros	Durante el año se han gestionado diversas adquisiciones de bienes, servicios e inversiones, alcanzando a la fecha una ejecución del 53% del presupuesto destinado a inversiones y gastos. Se encuentran en proceso las adquisiciones de equipos de laboratorio, así como la contratación del servicio de mantenimiento de tractores y el mantenimiento de aires acondicionados, entre otros, los cuales se espera concretar para el cierre del presente ejercicio.	Se Logro la inversión importante con la Compra de 11 Aires acondicionados distribuidos en las Filiales, San pedro, Gral Artigas, Natalio y Otaño, tambien la adquisición de 7 notebooks para el fortalecimiento operativo.s, se procedio a la adquisición de alimentos balanceados para el ganado vacuno, tintas y toner, elementos de limpieza y utiles de oficina, para el fortalecimiento operativo.	<u>Evidencia A4.4</u> <u>Evidencia A4.4</u>	Entre las principales dificultades se destacan los procesos externos que deben gestionarse ante la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP), los cuales implican plazos administrativos que, en muchos casos, extienden los tiempos previstos para la emisión y aprobación de los llamados. Asimismo, las consultas realizadas por los proveedores dentro del proceso licitatorio requieren periodos establecidos de respuesta y verificación, lo que también genera demoras operativas. Otro aspecto relevante es la dificultad para obtener precios de referencia actualizados, especialmente en rubros con alta variación del mercado, lo que incide en la elaboración de pliegos, presupuestos y comparativos de ofertas, prolongando el tiempo necesario para avanzar con las adquisiciones.	Se proyecta fortalecer la planificación y el seguimiento de las adquisiciones, optimizando los plazos Internos y anticipando las necesidades institucionales. Se fortalecerá la comunicación con proveedores y organismos de control para agilizar consultas y asegurar procesos más eficientes y transparentes.



Acción Estratégica (AE)	Actividades Ejecutadas	Logros / Resultados	Evidencias Adjuntas	Dificultades / Desafíos	Proyecciones / Acciones de Mejora
AE4.6 Formación integral del personal docente y administrativo	<p>Talleres de Elaboración de Planeamiento Docente, enmarcado en el Sistema de Créditos Académicos y la Enseñanza por Competencias.</p>	<p>Se logró una mayor comprensión de la importancia de estructurar planes de clase coherentes, flexibles y orientados a resultados de aprendizaje, además de fomentar la integración de criterios institucionales en la práctica pedagógica.</p>	<p><u>Evidencia A4.6</u></p> <p><u>Evidencia A4.6</u></p>	<p>Diferencias en el nivel de preparación y experiencia previa de los participantes.</p> <p>Limitaciones de tiempo para profundizar en todos los aspectos metodológicos.</p>	<p>Implementar un sistema de seguimiento y retroalimentación continua sobre los planes elaborados.</p> <p>Incorporar recursos digitales y guías prácticas que faciliten la aplicación autónoma del planeamiento docente.</p>
	<p>Taller sobre Orientaciones Generales a funcionarios administrativos</p>	<p>El taller permitió que los funcionarios administrativos adquirieran una comprensión más clara de la Ley de la Función Pública, fortaleciendo su conocimiento sobre derechos, deberes y responsabilidades en el marco institucional.</p>	<p><u>Evidencia A4.6</u></p> <p><u>Evidencia A4.6</u></p>	<p>Diferencias en el nivel de conocimiento previo sobre normativa pública.</p> <p>Necesidad de mayor vinculación entre la teoría legal y las tareas cotidianas de los funcionarios</p>	<p>Promover espacios de diálogo entre funcionarios para compartir experiencias y buenas prácticas.</p>



Acción Estratégica (AE)	Actividades Ejecutadas	Logros / Resultados	Evidencias Adjuntas	Dificultades / Desafíos	Proyecciones / Acciones de Mejora
AE4.8 Plan Maestro de infraestructura edilicia, riesgos y equipamientos	Convocatoria de la Licitación 469320 - Construcción del Centro de recursos de la Información y Laboratorio para la Facultad de Ciencias Agropecuarias y Forestales - Filial General Artigas - Plurianual 2025/2026.	Recepción de ofertas por parte de oferentes	<u>Evidencia A4.8</u>	Las principales dificultades se destacan los procesos externos que deben gestionarse ante la Dirección Nacional de Contrataciones Públicas (DNCP), los cuales implican plazos administrativos que, en muchos casos, extienden los tiempos previstos para la emisión y aprobación de los llamados.	<ul style="list-style-type: none">• Iniciar la preparación de documentos y requisitos con suficiente antelación para mitigar los plazos administrativos de la DNCP.• Diseñar un cronograma interno que contemple los tiempos promedio de respuesta de la DNCP, de modo que los llamados se programen con márgenes de seguridad.

CONCLUSIONES



Los avances logrados evidencian un importante fortalecimiento de la oferta académica, con la elaboración de nuevo proyecto académico y la ejecución de un nuevo programa de especialización; el impulso de la investigación mediante proyectos institucionales en alianza con organismos externos; y la consolidación de la extensión universitaria con más de un centenar de actividades de impacto social y cultural. Asimismo, se destacan la entrega de becas que favorecen la inclusión estudiantil, la actualización de políticas de comunicación institucional y la gestión de adquisiciones que mejoran la infraestructura y los servicios. Entre las lecciones aprendidas se reconoce la necesidad de anticipar los tiempos administrativos externos, fortalecer la articulación interinstitucional y consolidar mecanismos de seguimiento que permitan evaluar con mayor precisión el impacto de las acciones ejecutadas.

RECOMENDACIONES



- *Planificación anticipada:* Ajustar los cronogramas institucionales considerando los plazos administrativos externos (ej. DNCP, CONES) para reducir retrasos.
- **Gestión de recursos:** Priorizar la adquisición de equipamientos y servicios críticos para el desarrollo académico y científico, garantizando su sostenibilidad en el tiempo.
- **Capacitación continua:** Consolidar programas de formación docente y administrativa en competencias digitales, metodológicas y normativas.

ORIENTACIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE INFORME:



Forma de Presentación:

Deberá remitirse en formato digital hasta el día lunes, 17 de noviembre de 2025 a mesa de entrada Rectorado: secgral@uni.edu.py con copia a rector@uni.edu.py el Rectorado.

Eje transversal

Tener en cuenta los ejes transversales estipulados en el Plan Estratégico Institucional 2025 – 2029

Fotos:

Formato JPG o PNG. Las fotografías deben ser archivadas en una carpeta diferente del informe. (1 por actividad nombrada) No agregar fotografías en la plantilla.

Redacción:

Clara y concisa, en tercera persona singular y en tiempo pretérito perfecto simple. Evitar errores ortográficos.

Formato:

Tamaño de hoja: A4 - Tipología: Times New Roman - Tamaño de letra 12

Títulos en tamaño 14 negrita mayúscula y minúscula.

Cantidad de páginas

De 10 a 15.

Los datos ya remitidos al Departamento de Estadística pueden ser omitidos.